

## 御講の事前準備チェックリスト

事前準備（席主）		
チェック	項目	注意事項
<input type="checkbox"/>	1 御講のお願い・日時、席の希望日を担当御教務へ提出	2ヶ月前までに専用の申請書にて御講師へ提出
<input type="checkbox"/>	2 ご宝前のおみがき	日常のお給仕も大切です。日ごろからお給仕させていただきますよう
<input type="checkbox"/>	3 部屋の清掃、整理整頓	
<input type="checkbox"/>	4 御講用のおろうそく・お線香	御講用に香りの良いものを準備
<input type="checkbox"/>	5 お花、お高坏、お盛り物の準備	お供え物はラップや包装紙をはずす
<input type="checkbox"/>	6 冷暖房機の準備	お灯りに直接風が当たらないように
<input type="checkbox"/>	7 御導師・御講師 お茶・おしぼりの準備	おしぼりは熱すぎず
<input type="checkbox"/>	8 お天目、おしぼり、お座布団の用意	お椅子でも可
<input type="checkbox"/>	9 祈願簿、霊簿、過去帳などの準備	席主用を準備 添講の方の霊簿は部長が用意
<input type="checkbox"/>	10 「奉修御願」の紙準備	御宝前正面に掲示します
<input type="checkbox"/>	11 「お誓いのことば」の準備	A3のものを数枚準備
<input type="checkbox"/>	12 御法門台、打敷きの用意	
<input type="checkbox"/>	13 お布施の確認	精一杯の財の功德をさせていただきますよう
<input type="checkbox"/>	14 御講師のご供養の確認	お敬いをさせていただきますよう
<input type="checkbox"/>	15 ご信者へのご供養の確認	心を込めて供養させていただくことが大事です。豪華になりすぎないように節約し浄財としてご有志させていただきますよう

<p><b>御講席主の注意点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当日の晴天祈願をさせていただきますよう</li> <li>・言上中は一切のお給仕を行わない。</li> <li>・裏方、台所などの話し声に注意する。</li> <li>・お看経中に電話がかかってきたら、要件は簡潔に</li> <li>・お布施の立て替えは厳禁です。</li> </ul>	<p><b>教区・部長の注意点</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教区としての晴天祈願</li> <li>・お迎えのお看経・お礼のお看経をさせていただきますよう。</li> <li>・当日早めに事前準備のチェックを行いましょう</li> <li>・ご披露は要点をはっきり</li> <li>・だらだらと居残らないよう声をかけましょう</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 御講の事前準備チェックリスト

事前準備（教区・部長）			
<input type="checkbox"/>	1	教区、部内の奨引	部内くまなく将引させて頂きましょう
<input type="checkbox"/>	2	部費、功德金等奉納盆の用意	貸し出し用の奉納盆がお寺の受付にあります
<input type="checkbox"/>	3	ご奉公分担の確認	当日のご奉公分担を事前に決めておきます。「御奉公役課分担表」を活用
<input type="checkbox"/>	4	お導師のお迎え	電車の場合は駅まで
<input type="checkbox"/>	5	ご宝前お給仕係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お灯り・お線香点け、お線香の取り替</li> <li>・ お供え物など</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	6	拍子木係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 御導師にあわせて拍子木は聞きよい音で</li> <li>・ ご近所の迷惑にならないよう住宅環境に応じて（1～2丁程度）</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	7	おしぼり係	無始已来、言上中はさける
<input type="checkbox"/>	8	お衣たたみ	
<input type="checkbox"/>	9	ご披露内容の確認	行事予定、寺報の変更点など確認
<input type="checkbox"/>	10	体験談の事前確認 (御講師チェック)	事前に体験談の内容を御講師にチェックしていただきますよう

### 御講にお参詣する際の注意点

1. どんな席でも距離に関係なく喜んで参詣を心がけること。勝手参りは謗法。
2. 自分一人ではなく、家族、教化子、教区内の他の人を誘い合わせて参詣。
3. 御講席で物や履き物がなくなったりしないようお互い注意しあうこと。
4. ご信者は30分前には集合してお迎えのお看経をいただく。
5. できるだけ前に詰めて座る。
6. お看経は導師に合わせ、拍子木は聞き良い音で。
7. ご近所迷惑にならないよう住宅環境に応じて（1，2丁程度）
8. 言上中私語を慎む。
9. 御法門中は公私の用を問わず、静かに善聴する。
10. 御法門、ご利益談はメモして随喜転教（喜んで教え伝える）すること。
11. 歓談の際は、世間一般の話題やどうしてもよい話は避け、御法門についてお聞きしたり、ご信心の話題に触れること。
12. 一ヶ月の間にどんなに少なくとも一席の御講参詣をさせていただくこと。
13. 教区御講（御導師御講）は公開の道場。教区御講にお参詣できない人でも、初信心徒研修御講や教養各会の御講にお参詣させていただくこと。